

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction des Réseaux et Systèmes d'Information et de
Communication Universitaires

Dépôt de candidature pour une session de la
commission universitaire nationale

Dépôt de dossier :

Fonctionnalité	CUN
Fonction	Dépôt du dossier CUN
Module	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES/ CUN
Rôles	Dépôt de candidature CUN
Portée des données	<ul style="list-style-type: none">• Par structure : affectation du rôle à la structure.
Pré requis	<ul style="list-style-type: none">• être de grade maître de conférence classe A ou enseignant chercheur et satisfaire les critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de professeur cité dans la partie informations personnelles (consulter les variantes).

Sur l'URL

<https://progres.mesrs.dz/webgrh/login.xhtml>

veuillez vous identifier en utilisant votre compte.

L'interface principale de **gestion des ressources humaines** s'affiche (figure 1).

Cliquer sur la fonctionnalité **CUN** pour accéder à l'onglet **Dépôt de dossier** figure (2).

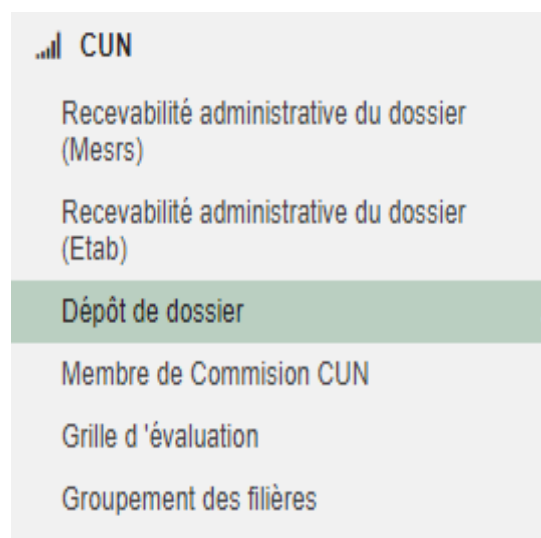


Figure -(2)- Accès a la fonction Dépôt de dossier



Figure -(1)- plateforme GRH

1. Informations candidat :

≡ Dépôt de candidature

FR AR

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	
Dossier administratif	
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques	
A-Activités Pédagogiques	
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)	
B-Encadrement	
C-Productions et Activités Scientifiques	
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique	

Informations Session	
Numero de la session	44 ^{ème}
Date début de dépôt des dossiers	04/08/2020
Date fin de dépôt des dossiers	28/08/2020
Informations personnels	
Nom et Prénom	
Numéro Téléphone	
Email	
Diplôme	
Titre du diplôme d'accès au grade MCA	Veillez sélectionner le titre du diplôme d'accès au grade MCA ▾
Date D'obtention	
Domaine	Veillez sélectionner le domaine ▾
Filière	Veillez sélectionner la filière ▾
Spécialité	Veillez sélectionner la spécialité ▾
Spécialité (Autre)	
Grade	
Grade	Maître de conférence classe A
Date d'installation dans le grade	
Critère de recevabilité scientifique	
Variance	consulter les variantes
Enregistrer	

Figure -(3)- informations candidat

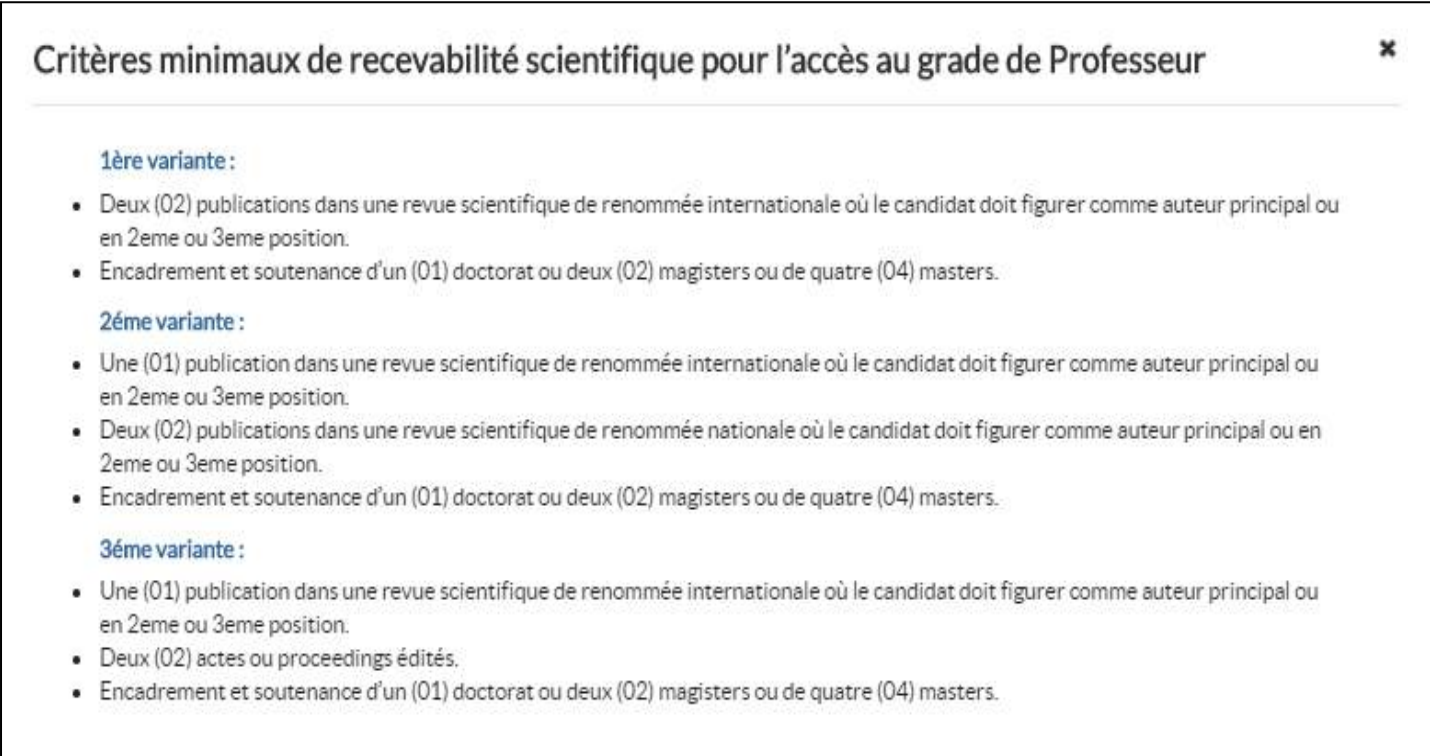
Pour déposer sa candidature, il faut commencer par remplir ses informations personnelles.

En haut, il y a la partie des informations sur la session de la commission universitaire nationale, qui sont préalablement introduites (**numéro**, **date début** et **date de fin** de la session).

Puis, il faut introduire le reste des informations du candidat: **le numéro de téléphone, l'email, titre d'accès au grade MCA, date d'obtention, domaine, filière, spécialité, date d'installation dans le grade.**

Le bouton **consulter les variantes** permet de consulter les critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de professeur (figure 4).

Cliquer sur enregistrer permet de sauvegarder les informations introduites, mais la modification reste toujours possible en accédant a cet onglet.



Critères minimaux de recevabilité scientifique pour l'accès au grade de Professeur ✕

1ère variante :

- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

2ème variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Deux (02) publications dans une revue scientifique de renommée nationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

3ème variante :

- Une (01) publication dans une revue scientifique de renommée internationale où le candidat doit figurer comme auteur principal ou en 2eme ou 3eme position.
- Deux (02) actes ou proceedings édités.
- Encadrement et soutenance d'un (01) doctorat ou deux (02) magisters ou de quatre (04) masters.

Figure -(4)- consulter les variantes

Le bouton **Consulter la liste des pièces justificatives** permet d'afficher une fenêtre contenant la liste des pièces à fournir pour constituant les dossier administratif, pédagogique et scientifique (figure 5).

Liste des pièces justificatives



Dossier administratif (un 01 seul exemplaire)


- Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectif en cette qualité.
- Un certificat administratif signé exclusivement par le chef d'établissement attestant que le candidat n'a pas bénéficié au cours de cette période d'une mise en disponibilité
- Copie du diplôme de doctorat d'Etat ou diplôme de doctorat et titre d'habilitation universitaire.
- Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)
- Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A
- Curriculum vitae détaillé
- Copies des décrets et/ou des arrêtés de nomination à des fonctions ou postes supérieurs (organiques ou fonctionnels)
- Copie de la thèse de Doctorat

Dossier pédagogique et scientifique (un 01 seul exemplaire)

- Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)
- Copies des pages de garde des thèses de doctorats et/ou des mémoires de magister dirigés et soutenus accompagnées de copies des autorisations et des procès-verbaux de soutenance.
- Copies des pages de garde des mémoires de fin d'études de masters encadrés et soutenus.
- Exemplaires des ouvrages pédagogiques édités.
- Exemplaires des manuels pédagogiques édités.
- Exemplaires des photocopiés édités.
- Publications internationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux -tiré à part-
- Brevet d'invention éventuellement
- Publications nationales (revues, périodiques, ouvrages, actes et proceedings édités), exemplaires originaux -tiré à part-
- Communications internationales, exemplaires originaux -tiré à part-
- Communications nationales, exemplaires originaux -tiré à part-
- Activités d'animation scientifique (organisation de colloques, expertise, membre de comité de lecture, chef ou membre d'un projet de recherche)

Figure -(5)- liste des pièces justificatives

2. Dossier administratif :

 **Dépot de candidature**

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique

Dossier administratif

Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					#

Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					#

Copie de la thèse de Doctorat

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					#

Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					#

Copie du diplôme de doctorat d'Etat ou diplôme de doctorat et titre d'habilitation universitaire.

#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#
#					#

Figure -(6)- dossier administratif

Après avoir renseigné les informations personnelles du candidat, il faut joindre son dossier. Sur cet onglet (figure 6), on trouve la liste des pièces constituant le dossier administratif.

Notez la remarque en haut de la liste qui précise que ***une attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.***

Procédez par la suite à joindre les pièces en cliquant sur le bouton **+** (plus). La fenêtre d'ajout de la pièce est affichée (figure 7).

Ajouter un document(Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maitre de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.) x

Titre	<input type="text"/>
Date d'obtention	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Déposer une pièce justificative	<input type="text"/> <input type="button" value="+ Joindre"/>
Observation	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Figure -(7)- fenêtre de jointure d'une pièce du dossier

Sur la fenêtre d'ajout de la pièce, il faut renseigner **le titre de la pièce, la date d'obtention**, joindre le document en cliquant sur le bouton **+ joindre**, ajouter **une observation** si nécessaire puis cliquer sur **enregistrer** pour valider l'ajout de la pièce constitutive (figure 8).

Répétez l'opération pour joindre toutes les pièces constituant le dossier administratif (figure 9).

Ajouter un document(Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maitre de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.) x

Titre	Attestation de travail
Date d'obtention	16/10/20 <input type="button" value="📅"/>
Déposer une pièce justificative	attestation de travail.pdf <input type="button" value="+ Joindre"/>
Observation	observation
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

Figure -(8)- fenêtre de jointure d'une pièce du dossier après saisie

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	<p>Dossier administratif</p> <p>Attestation de travail récente signée exclusivement par le chef d'établissement, justifiant que le candidat (e) occupe le grade de maître de conférences classe « A » depuis cinq ans effectifs en cette qualité.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>DATE D'OBTENTION</th> <th>OBSERVATION</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Attestation de travail</td> <td>26/10/2020</td> <td>observation</td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Copie de l'arrêté de promotion et titularisation dans le grade de maître de conférences classe A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>DATE D'OBTENTION</th> <th>OBSERVATION</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>promotion et titularisation</td> <td>02/10/2020</td> <td>observation</td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Copie de la thèse de Doctorat</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>DATE D'OBTENTION</th> <th>OBSERVATION</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>la thèse de Doctorat</td> <td>15/10/2020</td> <td>observation</td> <td>Visualiser</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)</p>	#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#	1	Attestation de travail	26/10/2020	observation	Visualiser		#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#	1	promotion et titularisation	02/10/2020	observation	Visualiser		#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#	1	la thèse de Doctorat	15/10/2020	observation	Visualiser	
#		TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#																															
1		Attestation de travail	26/10/2020	observation	Visualiser																																
#		TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#																															
1		promotion et titularisation	02/10/2020	observation	Visualiser																																
#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#																																
1	la thèse de Doctorat	15/10/2020	observation	Visualiser																																	
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques																																					
A-Activités Pédagogiques																																					
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)																																					
B-Encadrement																																					
C-Productions et Activités Scientifiques																																					
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique																																					

Figure -(9)- onglet dossier administratif après jointure des pièces constitutives

3. Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques :

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	<p>Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>DATE D'OBTENTION</th> <th>OBSERVATION</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#	#					
#		TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#							
#													
Dossier administratif													
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques													
A-Activités Pédagogiques													
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)													
B-Encadrement													
C-Productions et Activités Scientifiques													
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique													

Figure -(10)- Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

Cliquer sur le bouton **+**(plus) pour ajouter le compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques (figure 11). Notez la remarque que le compte rendu doit être visé par le chef de département. Lorsque la fenêtre d'ajout est affichée veuillez renseigner les informations adéquates de la même façon que l'étape précédente. Après avoir ajouté le compte rendu (figure 12), il est possible de cliquer sur le bouton **visualiser** pour le consulter.

Ajouter un document(Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques) ✕

Titre	compte rendu		
Date d'obtention	15/10/20		
Déposer une pièce justificative	compte rendu.pdf		+ Joindre
Observation	observation		
Enregistrer		Annuler	

Figure -(11)- fenêtre d'ajout Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

<ul style="list-style-type: none"> Informations candidat Docciar administratif <li style="background-color: #28a745; color: white;">Compte rendus des activités pédagogiques et scientifiques A-Activités Pédagogiques A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques) B-Encadrement C-Productions et Activités Scientifiques D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique 	<p>Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques depuis la date d'accès au grade de maître de conférences classe A (visé par le chef de département)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>DATE D'OBTENTION</th> <th>OBSERVATION</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>compte rendu</td> <td>15/10/2020</td> <td>observation</td> <td> Visualiser</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>compte rendu 2</td> <td>16/10/2020</td> <td>observation 2</td> <td> Visualiser</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#	1	compte rendu	15/10/2020	observation	Visualiser		2	compte rendu 2	16/10/2020	observation 2	Visualiser	
#	TITRE	DATE D'OBTENTION	OBSERVATION	VISUALISER	#														
1	compte rendu	15/10/2020	observation	Visualiser															
2	compte rendu 2	16/10/2020	observation 2	Visualiser															

Figure -(12)- liste des comptes rendu des activités pédagogiques et scientifiques après jointure

4. A-Activités pédagogiques:

☰ Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	A-Activités pédagogiques Renseigner les activités pédagogiques conformément au Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques
Dossier administratif	
Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques	
A-Activités Pédagogiques	
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)	
B-Encadrement	
C-Productions et Activités Scientifiques	
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique	

Doctorat			
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNEE
#			

Licence			
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNEE
#			

Magister			
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNEE
#			

Master			
#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNEE
#			

Figure -(13)- Activités pédagogiques

Sur cet onglet (figure 13), le candidat peut introduire les activités pédagogiques mentionnées dans le compte rendu, les activités sont ordonnées en fonction du cycle de formation, (Doctorat, master,...), notez la remarque en rouge disant que les activités pédagogiques doivent être confirmées dans le Compte rendu.

Pour ajouter une activité cliquer sur le bouton plus +, la fenêtre d'ajout est affichée (figure 14)

Ajouter une activité pédagogique - Doctorat-

Module ou matière enseignés	<input type="text" value="cryptographie"/>
Module ou matière enseignés (Arabe)	<input type="text" value="التشفير"/>
Année d'enseignement	<input type="text" value="2015"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/>	<input type="button" value="Annuler"/>

Figure -(14)- ajout d'une activité pédagogique

Sur la fenêtre d'ajout, il faut mentionner l'intitulé du module enseigné dans cette activité, en français et en arabe, ainsi que l'année d'enseignement et cliquer sur enregistrer.

Procédez de la même manière pour le reste des activités, la suppression et la modification reste possible avec les boutons associés.

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendus des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique

A-Activités pédagogiques

Renseigner les activités pédagogiques conformément au Comptes rendus des activités pédagogiques et scientifiques

Doctorat +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
1	cryptographie	التشفير	2015	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid red; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✖</div> <div style="border: 1px solid blue; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✎</div> </div>

Licence +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
1	algorithmique	الخوارثمية	2012	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid red; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✖</div> <div style="border: 1px solid blue; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✎</div> </div>
2	structure machine	بنية الحاسوب	2016	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid red; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✖</div> <div style="border: 1px solid blue; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✎</div> </div>

Magister +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
#				

Master +

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS (ARABE)	ANNÉE	#
1	système d'exploitation	نظام التشغيل	2008	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid red; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✖</div> <div style="border: 1px solid blue; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✎</div> </div>

Figure -(15)- liste des activités pédagogiques d'un candidat

5. A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques):

 **Dépot de candidature**

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat	A-Activités pédagogiques Manuels pédagogiques édités  <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>MAISON D'ÉDITION</th> <th>ANNÉE</th> <th>NOMBRE DE PAGE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Ouvrages pédagogiques édités  <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>MAISON D'ÉDITION</th> <th>ANNÉE</th> <th>NOMBRE DE PAGE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Polycopiés édités  <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>TITRE</th> <th>MAISON D'ÉDITION</th> <th>ANNÉE</th> <th>NOMBRE DE PAGE</th> <th>VISUALISER</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>#</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#	#							#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#	#							#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#	#						
#		TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#																																				
#																																											
#		TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#																																				
#																																											
#		TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#																																				
#																																											
Dossier administratif																																											
Compétences des activités pédagogiques et scientifiques																																											
A-Activités Pédagogiques																																											
A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)																																											
B-Enrichissement																																											
C-Productions et Activités Scientifiques																																											
D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique																																											

Figure -(16)- A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques)

Sur cet onglet (figure 16), le candidat peut introduire la liste **des manuels pédagogiques**, les **ouvrages pédagogiques** et **les polycopiés** édités pendant son parcours d'enseignement.

Cliquez sur le bouton + (plus), la fenêtre d'ajout est affichée (figure 17). Il faut introduire **le titre**, la **maison d'édition**, **l'année d'édition**, **le nombre de page** et joindre l'ouvrage en utilisant le bouton **joindre**, puis cliquer sur **enregistrer** pour valider l'opération d'ajout.

Ajouter une production pédagogique -Ouvrages pédagogiques édités-




Titre	La valeur des connaissances en entreprise : recherche sur la conception de méthodes opérés
Maison d'édition	CHIHAB EDITIONS
Année d'édition	1996
Nombre de page	300.00
Déposer une pièce justificative	ouvrage pedagogique.pdf  Joindre
 	

Figure -(17)- Ajout une activité pédagogique

La suppression et la modification d'une activité pédagogique reste possible, en utilisant les boutons adéquats.

Informations candidat

Desaler administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique ou pédagogique

A-Activités pédagogiques

Manuels pédagogiques édités +

#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#
1	La valeur des connaissances en entreprise : recherche sur la conception	CHIMAB EDITIONS	1904	300	Visualiser	✖ ✎

Ouvrages pédagogiques édités +

#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#
#						

Polycopiés édités +

#	TITRE	MAISON D'ÉDITION	ANNÉE	NOMBRE DE PAGE	VISUALISER	#
#						

Figure -(18)- A-Activités pédagogiques (productions pédagogiques) après ajout

6. Encadrement:

Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique

B-Encadrement
 Activités pédagogiques (encadrement) après passage au grade de maître de conférences classe A

Mémoires de Magistère encadrés et soutenus +

#	NOM ETUDIANT	PRÉNOM ETUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#
#						

Mémoires de Master encadrés et soutenus +

#	NOM ETUDIANT	PRÉNOM ETUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#
#						

Thèses de Doctorat encadrés et soutenus +

#	NOM ETUDIANT	PRÉNOM ETUDIANT	TITRE THÈSE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#
#						

Figure -(19)- Encadrement

Sur cet onglet (figure 19), le candidat peut introduire la liste des **thèses et mémoires encadrés et soutenus** après le passage au grade maître de conférences, classe A.

Cliquez sur le bouton + 5plus), la fenêtre d'ajout est affichée (figure 20) ; introduisez **le nom et le prénom** de l'étudiant encadrés, **le titre de son mémoire ou thèse, la date de soutenance**, et joindre **le mémoire ou thès, puis** cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout.

Ajouter un encadrement:- Mémoires de Magistère encadrés et soutenus- ✕

Nom étudiant	<input type="text" value="kezzar"/>
Prénom étudiant	<input type="text" value="khaled"/>
Titre Mémoire	<input type="text" value="conception et modélisation"/>
Date de soutenance	<input type="text" value="01/10/20"/>
Déposer une pièce justificative	<input type="text" value="ouvrage pedagogique.pdf"/> + Joindre
Enregistrer Annuler	

Figure -(20)- Ajout d'un encadrement

La suppression et la modification d'une activité pédagogique reste possible en utilisant les boutons adéquats.

Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique

B-Encadrement

Activités pédagogiques (encadrement) après passage au grade de maître de conférence classe A

Mémoires de Magistère encadrés et soutenus +

#	NOM ETUDIANT	PRENOM ETUDIANT	TITRE THESE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	
1	lezzar	khaled	conception et modélisation	01/10/2020	Visualiser	✖ ✎
2	lignou	monaem	cryptographie	23/10/2020	Visualiser	✖ ✎

Mémoires de Master encadrés et soutenus +

#	NOM ETUDIANT	PRENOM ETUDIANT	TITRE THESE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	
#						

Thèses de Doctorat encadrés et soutenus +

#	NOM ETUDIANT	PRENOM ETUDIANT	TITRE THESE	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	
#						

Figure -(21)- Encadrement après ajout

7. Productions et activités scientifiques:

Dépôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Comptes rendus activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique pédagogique

C-Productions et activités scientifiques

Communications Internationales +

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFES	POSITION DE L'AUTEUR	ANNEE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

Communications nationales +

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFES	POSITION DE L'AUTEUR	ANNEE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

Publications Internationales (Actes et proceedings édités) +

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFES	POSITION DE L'AUTEUR	ANNEE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

Publications Internationales (Ouvrages édités) +

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFES	POSITION DE L'AUTEUR	ANNEE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

Figure -(22)- Productions et activités scientifiques

Sur cet onglet (figure 22), le candidat peut introduire la liste des productions et activités scientifiques au niveau national et international, y compris les communications, les publications, les animations, l'expertise, et ses activités en qualité de chef de laboratoire ou d'équipe. Cliquer sur le bouton + (plus) pour ajouter une activité ou une production scientifique (fenêtre 23).

Ajouter une production scientifique - Communications internationales

Titre	<input type="text" value="communication internationale"/>
Titre Revue	<input type="text" value="revue"/>
Position de l'auteur	<input type="text" value="3"/> -
Année de publication	<input type="text" value="1995"/> -
Adresse URL	<input type="text" value="www.mesrs.dz"/>
Déposer une pièce justificative	<input type="text" value="ouvrage pedagogique.pdf"/> + Joindre
Enregistrer Annuler	

Figure -(23)- Ajout d'une activité scientifique

Il faut renseigner le titre, le titre de la revue, la position du candidat en tant qu'auteur, l'année de publication, l'adresse URL de la communication, puis joindre la pièce justificative. Cliquer sur enregistrer pour valider l'opération d'ajout.

Procéder de la même manière pour le reste des activités même si les fenêtres d'ajout peuvent varier la procédure reste similaire.

Depôt de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique

C-Productions et activités scientifiques

+

Communications internationales

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFES	POSITION DE L'AUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
1	communication internationale	revue	3	1995		Visualiser	

+

Communications nationales

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFES	POSITION DE L'AUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

+

Publications Internationales (Actes et proceedings édités)

#	TITRE	TITRE REVUE/MANIFES	POSITION DE L'AUTEUR	ANNÉE DE PUBLICATION	ADRESSE URL	VISUALISER	#
#							

Figure -(24)-

8. Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique:

Dépot de candidature

[Consulter la liste des pièces justificatives](#)

Informations candidat

Dossier administratif

Compte rendu des activités pédagogiques et scientifiques

A-Activités Pédagogiques

A-Activités Pédagogiques (Productions pédagogiques)

B-Encadrement

C-Productions et Activités Scientifiques

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique

D-Responsabilités administratives ou présidence d'organes d'évaluation scientifique et pédagogique

Présidence d'organes d'évaluation pédagogique et scientifique +

#	POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)	DATE DÉBUT	DATE FIN	STRUCTURE	VISUALISER	#
#						

Responsabilités administratives +

#	POSTE DE RESPONSABILITÉ (FR)	DATE DÉBUT	DATE FIN	STRUCTURE	VISUALISER	#
#						

Figure -(25)-

Sur cet onglet (figure 25), le candidat peut introduire son activité en tant que responsable administratif ou président d'un organe d'évaluation scientifique ou pédagogique, cliquez sur le bouton + (plus) pour introduire un poste de responsabilité (fenêtre 26).

Renseignez le poste de responsabilité, la durée d'occupation, et la pièce justificative puis cliquez sur enregistrer.

Ajouter un poste de responsabilité -- ✖

Poste de responsabilité	<input type="text" value="chef de laboratoire"/>		
Date début	<input type="text" value="01/04/20"/>	<input type="button" value="📅"/>	
Date fin	<input type="text" value="18/10/20"/>	<input type="button" value="📅"/>	
Déposer une pièce justificative	<input type="button" value="📎 Joindre"/>		
<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Annuler"/>	

Figure -(26)-